

Chercheur.se organisationnel.le

Direction : Direction de l'Observatoire
Affichage interne et externe

Description de l'Observatoire des communautés noires du Québec

Le Sommet Jeunes Afro est un réseau de plus de 80 organismes dont la mission est de contribuer à l'essor économique et social du Québec, en se concentrant plus spécifiquement sur l'apport des jeunes des communautés noires. Dans le cadre de son plan stratégique de développement, le Sommet a mis sur pied un organe de recherche appelé l'Observatoire des communautés noires du Québec qui agit selon les 5 axes stratégiques suivants :

1. **Recherche** : Documenter et analyser les réalités socioéconomiques des communautés noires, des jeunes en particulier.
2. **Mobilisation des connaissances** : Favoriser des échanges entre acteurs de terrain et chercheur.se.s dans une optique de développement et de soutien à des communautés de pratique.
3. **Vulgarisation scientifique et diffusion** : Favoriser l'accessibilité de la connaissance sur les communautés noires et son appropriation par la population québécoise.
4. **Éducation / Formation** : Soutenir les organismes et intervenant.e.s œuvrant avec les jeunes en leur fournissant des ressources permettant l'amélioration et la normalisation de leurs pratiques.
5. **Expérimentation / Évaluation** : Soutenir et documenter des actions innovantes pour le développement socio-économique des communautés noires

Mandat et tâches

Sous la supervision de la direction adjointe de l'Observatoire, le.a chercheur.se organisationnel.le joue un rôle pivot dans la réalisation du travail scientifique de l'Observatoire. Il ou elle de mène à bien les activités de recherche définies par la direction de l'Observatoire. Il ou elle agit à la fois comme chargé.e de projet, analyste et rédacteur.rice, avec un fort ancrage dans les objectifs stratégiques de l'organisation.

Plus précisément, la personne sera appelée à :

1. Recherche et développement scientifique

- Préparer divers contenus scientifiques (notes synthétiques, analyses, documents de travail, présentations) en réponse aux besoins exprimés par le conseil d'administration du Sommet Jeunes Afro, les organismes membres ou les groupes de recherche de l'Observatoire, afin de soutenir leurs prises de position, leurs activités ou leurs réflexions stratégiques.
- Réaliser des projets de recherche documentant des enjeux émergents du terrain.
- Rédiger des demandes de financement pour soutenir le développement et la pérennité des projets de recherche de l'Observatoire.

2. Soutien scientifique aux projets et à l'équipe

- Agir à titre de conseiller.ère méthodologique auprès de l'équipe : appuyer la conception de projets, le choix d'outils de recherche ainsi que la collecte et l'analyse de données.
- Offrir des formations internes et externes en méthodologie de la recherche (approches qualitatives, quantitatives ou participatives).
- Réviser les productions scientifiques afin d'en assurer la rigueur, la clarté et l'alignement avec les orientations de l'Observatoire.

3. Veille stratégique, mobilisation et transfert de connaissances

- Assurer une veille scientifique sur les enjeux touchant les communautés noires au Québec, au Canada et à l'international.
- Contribuer, en collaboration avec l'équipe, à la mobilisation et au transfert de connaissances afin de rendre les savoirs accessibles et utiles aux milieux communautaires, institutionnels et décisionnels.

Toute autre tâche connexe relevant de la classification de ce poste peut être assignée.

Scolarité, expérience et compétences requises

1. Diplôme universitaire de troisième cycle en sciences humaines et sociales ou tout autre domaine pertinent.
2. Expérience en recherche appliquée, idéalement dans un cadre collaboratif ou communautaire.
3. Connaissance des réalités des communautés noires du Québec et sensibilité aux enjeux de justice sociale, de lutte contre le racisme et d'équité.
4. Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction.
5. Bonne compréhension de l'anglais écrit.
6. Rigueur, autonomie, sens des responsabilités et esprit d'équipe.

Atouts

1. Capacité de communication orale et écrite en anglais.
2. Compétences en vulgarisation scientifique.
3. Intérêt pour le développement de nouvelles compétences par la formation continue.

Conditions de travail

1. Contrat de travail à temps plein (40 heures / semaine) à durée indéterminée, sous réserve de la disponibilité des fonds reliés au projet de rattachement.
2. Horaire habituel : De lundi au vendredi, 9h00 - 18h00, en présentiel (au 3332, Rue Jarry Est. Montréal, Québec, H1Z 2E8)
3. Salaire : Selon la grille salariale du Sommet Jeunes Afro.
4. Date de début : Dès que possible
5. Congés et avantages sociaux : selon la politique des ressources humaines du Sommet Jeunes Afro

Candidature

Tout personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, par courrier électronique, sa lettre de candidature au plus tard le vendredi 27 février 2026 à 23h59, à emplois@sdesj.org en indiquant dans l'objet du message « **Chercheur.se organisationnel.le** ».

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Le Sommet adhère aux principes d'équité et de diversité en matière d'emploi. Il s'engage à bâtir un milieu de travail qui reflète la richesse, les valeurs et les aspirations de la communauté québécoise.