

ANALYSTE DE DONNÉES-POWER BI

Direction : Direction de l'Observatoire

Affichage externe

Description de l'Observatoire des communautés noires du Québec

Le Sommet socio-économique pour le développement des jeunes des communautés noires (SdesJ) est un réseau de plus de 70 organismes dont la mission est de contribuer à l'essor économique et social du Québec, en se concentrant plus spécifiquement sur l'apport des jeunes des communautés noires.

Dans le cadre de son plan stratégique de développement, le Sommet a mis sur pied un organe de recherche appelé l'Observatoire des communautés noires du Québec qui agit selon les 5 axes stratégiques suivants :

1. **Recherche** : Documenter et analyser les réalités socioéconomiques des communautés noires, des jeunes en particulier.
2. **Mobilisation des connaissances** : Favoriser des échanges entre acteurs de terrain et chercheur.se.s dans une optique de développement et de soutien à des communautés de pratique.
3. **Vulgarisation scientifique et diffusion** : Favoriser l'accessibilité de la connaissance sur les communautés noires et son appropriation par la population québécoise.
4. **Éducation / Formation** : Soutenir les organismes et intervenant.e.s œuvrant avec les jeunes en leur fournissant des ressources permettant l'amélioration et la normalisation de leurs pratiques.
5. **Expérimentation / Évaluation** : Soutenir et documenter des actions innovantes pour le développement socio-économique des communautés noires.

Mandat et tâches

Sous la supervision de la direction adjointe de l'Observatoire des communautés noires Québec, la personne aura pour mandat de soutenir les activités d'analyse de données liées principalement au Portrait des jeunes des communautés noires (PJCN), ainsi qu'à d'autres projets de recherche et terrain du Sommet.

Elle contribuera à produire des tableaux de bord interactifs à l'aide de Power BI, à assurer la qualité des données diffusées, et à appuyer ponctuellement les efforts de vulgarisation des résultats à des publics non spécialistes.

Plus précisément, la personne sera appelée à :

- Extraire, organiser et modéliser des données provenant de diverses sources

structurées.

- Concevoir et maintenir des tableaux de bord Power BI en respectant les besoins des équipes internes.
- Assurer l'exactitude et la cohérence des rapports diffusés.
- Participer à des réunions d'équipe pour comprendre les besoins en visualisation.
- Contribuer, sur demande, à la création de supports de diffusion accessibles (rapports visuels, fiches synthèse).

Toute autre tâche connexe relevant de la classification de ce poste peut être assignée.

Scolarité, expérience et compétences requises

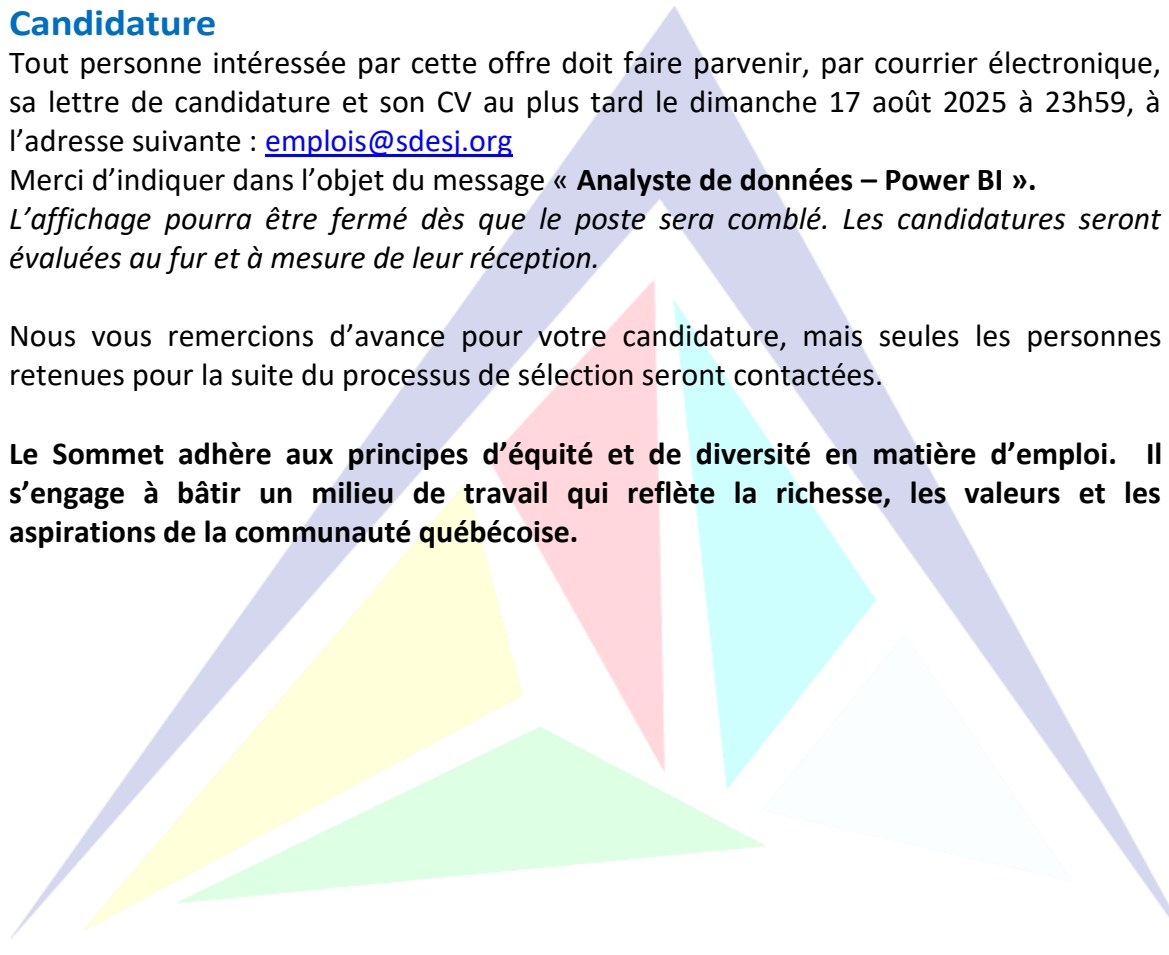
1. Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique, statistique, technologies de l'information ou tout autre combinaison de scolarité universitaire et expérience pertinente
2. Minimum 1 an d'expérience avec Power BI, incluant la création de rapports, l'utilisation de DAX et la modélisation de données.
3. Capacité à extraire, structurer et visualiser des données provenant de différentes sources.
4. Bonnes connaissances des indicateurs de suivi et des principes de visualisation des données.
5. Capacité à communiquer des résultats techniques de manière claire à des publics non spécialistes.
6. Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et souci du détail.

Atouts

1. Expérience de travail dans un organisme public de recherche au Québec ou au Canada.
2. Connaissance des enjeux sociaux touchant les communautés noires du Québec.
3. Expérience en vulgarisation de données ou en soutien à la diffusion.
4. Capacité à communiquer en anglais, à l'oral et à l'écrit.

Conditions de travail

1. Contrat de travail à temps plein (35 heures / semaine) d'une durée de six (6) mois à compter la date de début du poste, avec possibilité de renouvellement.
2. Horaire habituel : De lundi au vendredi, 9h00 - 17h00, en présentiel (au 3332, Rue Jarry Est. Montréal, Québec, H1Z 2E8)
3. Rémunération en fonction de l'échelle salariale interne et de l'expérience du ou de la candidat·e.
4. Date de début : Dès que possible
5. Congés et avantages sociaux : selon la politique RH du Sommet Jeunes Afro



Candidature

Tout personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, par courrier électronique, sa lettre de candidature et son CV au plus tard le dimanche 17 août 2025 à 23h59, à l'adresse suivante : emplois@sdesj.org

Merci d'indiquer dans l'objet du message « **Analyste de données – Power BI** ».

L'affichage pourra être fermé dès que le poste sera comblé. Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure de leur réception.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Le Sommet adhère aux principes d'équité et de diversité en matière d'emploi. Il s'engage à bâtir un milieu de travail qui reflète la richesse, les valeurs et les aspirations de la communauté québécoise.