

Agent.e de recherche confirmé.e

Résumé de l'offre

- Type de contrat : temps partiel – 21h / semaine, à durée déterminée – jusqu'au 31 mars 2025
- Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible
- Période d'affichage : jusqu'au 21 octobre 2024
- Comment postuler : envoyer un CV et une lettre de présentation à emplois@sdesj.org au plus tard le 21 octobre 2024
- Suivi : les entrevues de sélection auront lieu en continu dès le début de la période d'affichage

Description de l'Observatoire des communautés noires du Québec

Le Sommet socio-économique pour le développement des jeunes des communautés noires (SdesJ) ou Sommet Jeunes Afro est un réseau de plus de 50 organismes dont la mission est de contribuer à l'essor économique et social du Québec, en se concentrant plus spécifiquement sur l'apport des jeunes des communautés noires.

Dans le cadre de son plan stratégique de développement, le Sommet a mis sur pied un organe de recherche appelé l'Observatoire des communautés noires du Québec qui agit selon les 5 axes stratégiques suivants :

1. Recherche : Documenter et analyser les réalités socioéconomiques des communautés noires, des jeunes en particulier.
2. Mobilisation des connaissances : Favoriser des échanges entre acteurs de terrain et chercheur.se.s dans une optique de développement et de soutien à des communautés de pratique.
3. Vulgarisation scientifique et diffusion : Favoriser l'accessibilité de la connaissance sur les communautés noires et son appropriation par la population québécoise.
4. Éducation / Formation : Soutenir les organismes et intervenants œuvrant avec les jeunes en leur fournissant de ressources permettant l'amélioration et la normalisation de leurs pratiques.
5. Expérimentation / Évaluation : Soutenir une approche innovante de recherche et de développement socioéconomique pour les jeunes des communautés noires.

Mandat et tâches

Sous la supervision de la directrice l'Observatoire ou de la personne qu'elle aura déléguée, vous contribuerez à différentes initiatives de l'Observatoire en menant à bien les tâches suivantes :

- Participer à la veille et à l'archivage de la documentation scientifique stratégique pour l'Observatoire
- Contribuer à la mise en œuvre d'initiatives de soutien aux projets des organismes membres du Sommet, notamment à travers la réalisation de recension des écrits
- Toute autre tâche connexe.

Scolarité, expérience et compétences requises

- Diplôme universitaire de 2e cycle dans une discipline pertinente aux fonctions et aux activités de l'Observatoire
- Expérience de participation à des projets de recherche s'appuyant sur des méthodologies qualitatives
- Maîtrise du logiciel de gestion de références bibliographiques Zotero
- Connaissances d'outils de veille scientifique
- Maîtrise du français (communication écrite et orale) et capacité à lire en anglais
- Rigueur, autonomie et sens du travail en équipe

Atouts

- Bonnes connaissances de la suite Microsoft Office

- Expérience de travail en contexte de diversité culturelle
- Expérience de travail en milieu communautaire
- Capacité à s'exprimer en anglais ou dans toute autre langue
- Intérêt à se former pour développer de nouvelles compétences

Conditions de travail

- Contrat de travail à durée déterminée, à temps partiel – 21 heures / semaine
- Horaire normal : 9h - 17h / possibilité de travail hybride (à Montréal au 3332, rue Jarry Est et en télétravail)
- Salaire : compétitif

Candidature

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, par courrier électronique, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le 21 octobre 2024, à emplois@sdesj.org.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Le Sommet adhère aux principes d'équité et de diversité en matière d'emploi. Il s'engage à bâtir un milieu de travail qui reflète la richesse, les valeurs et les aspirations de la communauté québécoise.