

Guide des candidat.e.s stagiaires



Table des matières

Avant-propos	3
Les stages à la direction de l'Observatoire des communautés noires du Québec	4
L'objectif d'un stage à l'Observatoire.....	4
Les stages à la DAPOM.....	5
L'objectif d'un stage à la DAPOM.....	5
Les stages à la DDCN	6
L'objectif d'un stage à la DDCN	6
Formation des stagiaires	7
Des formations spécifiques.....	8
Des formations transversales	8
Formations spécifiques à l'observatoire.....	9
Formations spécifiques à la DAPOM.....	9
Formations spécifiques à la DDCN	9
Faire une demande de stage au Sommet.....	10
Sélection des candidat.e.s	10
Le premier jour du.de la stagiaire.....	10
Les responsabilités du Sommet Jeunes Afro vis-à-vis du.de la stagiaire	12
Les responsabilités du.de la stagiaire	12
Le.a superviseur.se du.de la stagiaire	13
Le contrat du.de la stagiaire	13
Le journal de bord du.de la stagiaire	13
Le rapport de fin de stage	14
L'évaluation du.de la stagiaire	14
La fin du stage	14
Annexe 1	17
Annexe 2	19

Avant-propos

Ce document est un guide visant à accompagner et encadrer les stagiaires et les jeunes de l'emploi d'été tout au long de leur parcours au Sommet Jeunes Afro (plus loin "le Sommet"). Il présente les différentes étapes à suivre pour y décrocher un stage, ou un emploi d'été, du dépôt de la candidature à la sélection, et les informations nécessaires sur son déroulement.

Des opportunités de stage sont offertes dans les trois directions du Sommet :

- * Direction de l'Observatoire des communautés noires ;
- * Direction de l'administration, des programmes socio-économiques, des opérations et de la mobilisation (plus loin DAPOM) ;
- * Direction du développement, des communications et du numérique (plus loin DDCN).



Les stages à la direction de l'Observatoire des communautés noires du Québec

Un stage réalisé au sein de l'Observatoire peut porter sur un ou plusieurs des quatre axes stratégiques suivants :

- * La recherche ;
- * La vulgarisation scientifique et la diffusion ;
- * La mobilisation des connaissances ;
- * L'évaluation de projets.

L'objectif d'un stage à l'Observatoire

Faire un stage au Sommet permet de découvrir le monde communautaire et de comprendre les enjeux et défis des minorités ethniques, plus particulièrement ceux des communautés noires. C'est aussi l'opportunité de soutenir une cause : celle de construire un Québec plus inclusif et plus uni où la discrimination raciale n'a pas sa place.

Plus spécifiquement, à l'Observatoire, le.a stagiaire aura la possibilité d'aborder la dimension théorique des réalités vécues par les personnes racisées. En ce sens, l'Observatoire initie les jeunes des communautés noires à la recherche.

Il s'agit d'une opportunité d'apprentissage et de perfectionnement en recherche participative et en recherche-action, dans une optique de développement des communautés noires du Québec. Un stage constitue d'ailleurs une expérience d'évolution dans un milieu professionnel dynamique composé de profils variés (chercheur.se.s, agent.e.s de recherche, autres employé.e.s du Sommet) qui, au-delà du.de la superviseur.e immédiat.e, pourront jouer un rôle positif dans le cheminement de chaque stagiaire. Il s'agit ainsi de renforcer les acquis théoriques et capacités des stagiaires, tout en leur permettant d'acquérir un savoir-être utile à leur intégration pleine et entière au marché de l'emploi.

Les stages à la DAPOM

Les stages offerts par ladite direction portent sur :

- * L'administration ;
- * La gestion de projets et les opérations financières ;
- * Les ressources humaines ;
- * La mobilisation et les relations avec les membres.

L'objectif d'un stage à la DAPOM

Les stages de la DAPOM permettent aux stagiaires de développer des outils et des compétences qui les rendent autonomes dans les domaines de l'administration et de gestion de projets. De surcroît, ils offrent la possibilité de développer des relations de proximité avec d'autres organismes du milieu communautaire et de mieux comprendre les enjeux et défis des minorités visibles, notamment des communautés noires du Québec.

Les stages à la DDCN

Les stages offerts par la DCN concernent :

- * Le développement philanthropique ;
- * Les communications, les relations publiques et les médias ;
- * Le marketing et les stratégies numériques ;
- * L'informatique (support et infrastructure).

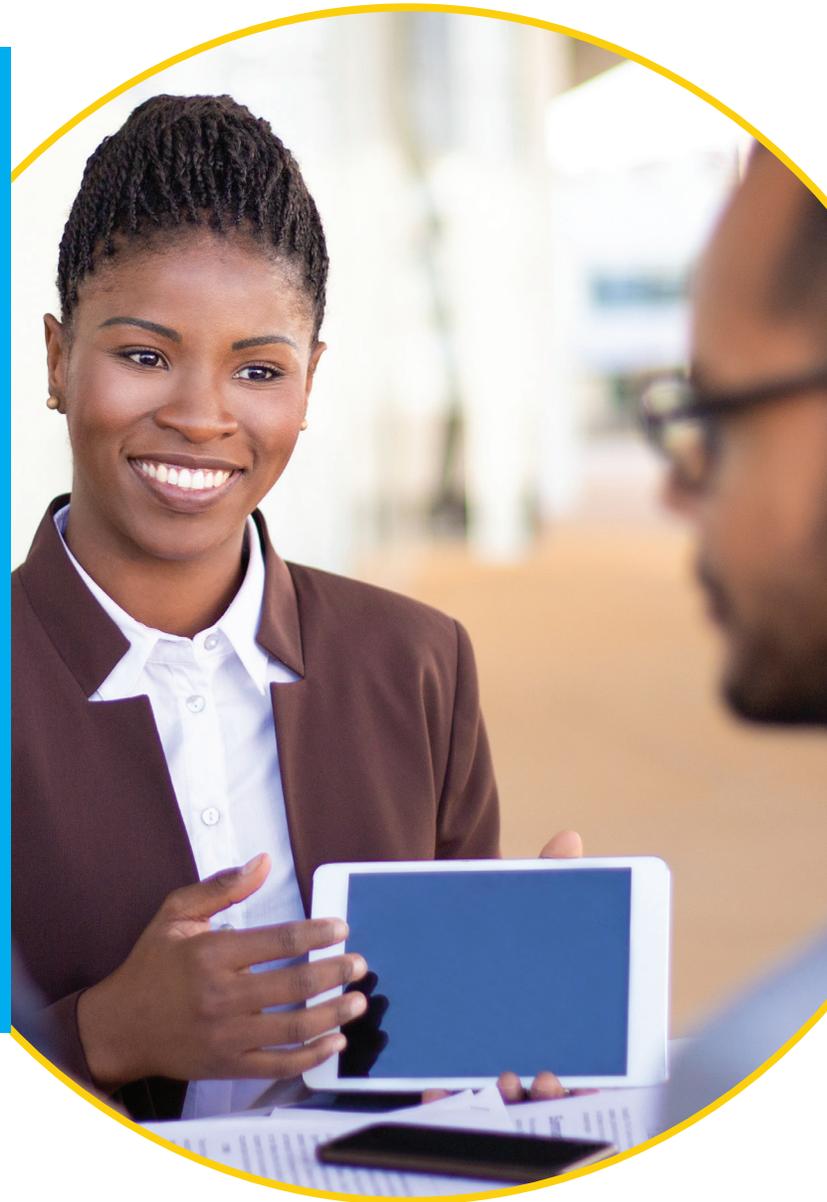
L'objectif d'un stage à la DDCN

Les stages au sein de la DDCN permettent aux stagiaires de redécouvrir les métiers de la communication, du développement philanthropique et du numérique. Ils.Elles acquerront les outils, méthodes et compétences pour évoluer dans ce secteur et ainsi contribuer à la recherche des solutions aux enjeux et défis des communautés noires.

Formation des stagiaires

Convaincu de l'importance d'apporter un accompagnement allant au-delà des formations offertes dans le cadre de leurs tâches et responsabilités, le Sommet a mis en place un programme de développement personnel et professionnel des stagiaires. Dans ce cadre, dix-sept formations présentées par des spécialistes visent à les outiller dans les domaines prioritaires du Sommet. Bénéfiques pour leur développement personnel et encourageant le partage d'information, elles sauront piquer leur curiosité.

La durée des formations peut varier d'une à quatre heures. Elles ont lieu en ligne et dans la grande salle du Sommet Jeunes Afro, tous les vendredis, sur deux sessions, et sont divisées en deux catégories.



Des formations spécifiques

On entend par formations spécifiques toute formation qu'un.e stagiaire affecté.e à une direction est tenu.e de suivre pour la réussite de son stage. Il s'agit de développer des compétences et connaissances spécifiques pour travailler à une direction.

Des formations transversales

On entend par formation transversale toute formation que doivent suivre les stagiaires, quelle que soit la direction affiliée. Elles développent chez les stagiaires les compétences et connaissances de base pour travailler au Sommet. Elles touchent plusieurs enjeux, notamment la connaissance du milieu communautaire, la sensibilisation aux effets du racisme, etc.

La durée de ces formations varie de trente minutes à une heure. Elles peuvent être diffusées en ligne.

* Obligatoires

1. L'histoire des communautés noires au Québec et au Canada et du racisme anti-noir
2. L'action communautaire
3. La sensibilisation contre les violences à caractère sexuel en milieu du travail
4. Les droits de la personne
5. La gestion du temps et la communication essentielle en milieu de travail
6. L'espace numérique et nous

* Facultatifs

1. L'importance d'une saine alimentation, les diètes et leur impact sur la santé
2. Les finances personnelles
3. La santé mentale, comment en prendre soin ?

Formations spécifiques à l'observatoire

1. Formation en éthique de la recherche avec les êtres humains
2. Initiation à l'utilisation du logiciel de référencement bibliographique Zotero

Formations spécifiques à la DAPOM

1. Gestion de projets
2. Maîtrise des outils de comptabilité de base

Formations spécifiques à la DDCN

1. Développer sa marque personnelle et communiquer l'essentiel
2. La recherche de financement en milieu communautaire
3. Devenir anti-raciste : Cyber-haine et communautés noires

Faire une demande de stage au Sommet

La demande d'un stage doit être envoyée par courriel à l'adresse suivante : stages@sdesj.org.

Le dossier de candidature doit contenir :

- * Une lettre de motivation avec la mention du poste pour lequel vous postulez ;
- * Un curriculum vitae ;
- * Une attestation de l'établissement d'enseignement qui prouve le statut étudiant ou une preuve d'inscription pour la session au cours de laquelle le stage doit débuter (uniquement pour les stages à l'Observatoire).

Sélection des candidat.e.s

La sélection des stagiaires se fait par un comité de sélection ad hoc au sein duquel siègent de façon statutaire la directrice ou le directeur du département concerné et l'agent.e chargé.e du programme de stages.

Les candidat.e.s présélectionné.e.s sont invité.e.s à une rencontre dans les locaux du Sommet, afin de participer à une entrevue et réaliser un exercice écrit le cas échéant. Les candidat.e.s retenu.e.s et non retenu.e.s sont informé.e.s par courrier électronique.

Le premier jour du.de la stagiaire

Le.a stagiaire est accueilli.e par un.e membre de l'administration du Sommet qui lui présente l'organisation, sa structure et ses projets. Une fois le contrat de stage lu et approuvé par le.a stagiaire, il.elle reçoit le guide du.de la stagiaire. Lorsque les autres étapes d'intégration sont complétées par l'administration du Sommet, le.a superviseur.se immédiat.e du.de la stagiaire prend le relais et installe ce.cette dernière à son espace de travail.



Les responsabilités du Sommet Jeunes Afro vis-à-vis du.de la stagiaire

Vis-à-vis du.de la stagiaire, le Sommet Jeunes Afro s'engage à :

- * Lui fournir les moyens et les outils technologiques et matériels nécessaires pour la réussite de son stage ;
- * S'assurer que l'environnement de travail est sécuritaire et favorable à la réussite de son stage ;
- * Participer à l'élaboration du plan de travail du stage (superviseur.se).

Les responsabilités du.de la stagiaire

Le.a stagiaire doit:

- * Élaborer un plan de travail dans les deux semaines suivant son intégration ;
- * Fournir à son.sa superviseur.se un rapport bihebdomadaire sur ses activités de stage (il est conseillé pour cela de remplir un journal de bord à une fréquence au moins hebdomadaire) ;
- * Demander de l'information et de l'aide au besoin, à son.sa superviseur.se en premier lieu.

Le.a superviseur.se du.de la stagiaire

- * Le.a superviseur.se joue un rôle déterminant dans la réussite de son stage. Il.elle l'encadre et lui fournit les informations et outils nécessaires. De plus, il.elle valide le plan de travail du.de la stagiaire et fait des observations sur chaque production de ce.cette dernier.ère.

Le contrat du.de la stagiaire

- * Le contrat du.de la stagiaire définit la durée de son stage et précise ses différentes tâches et responsabilités. Il définit également les responsabilités du Sommet.

Le journal de bord du.de la stagiaire

- * Il est conseillé au.à la stagiaire de remplir son journal de bord tous les jours, ce qui l'aidera à produire son rapport d'activités aux deux semaines. À la fin de son stage, il lui permettra de rédiger son rapport de stage (cf. annexe 1).

Le rapport de fin de stage

À la fin de son stage, le.a stagiaire produit un rapport. La structure de ce rapport est décidée avec le.a superviseur.se. Certain.e.s stagiaires comme celles et ceux de l'emploi d'été sont exempt.e.s de cette obligation.

L'évaluation du.de la stagiaire

À la fin du stage, le.a superviseur.se évalue le.a stagiaire. Cette évaluation porte notamment sur son comportement en milieu de travail et sur l'évolution de ses connaissances des enjeux et des défis des communautés noires (cf. annexe 2).

La fin du stage

Le stage prend fin à la date prévue dans le contrat, à moins qu'il ne soit résilié ou renouvelé, selon les conditions prévues par la politique du Sommet Jeunes Afro. Pour reconnaître l'apport du.de la stagiaire à la mission du Sommet Jeunes Afro, une cérémonie pourrait être organisée, après réception de son rapport de fin de stage.



Annexe 1

Nom	Prénom	Types de stage	Date

1. Principales tâches effectuées aujourd'hui

2. Personne(s) rencontrée(s) (nom(s) et fonction(s))

3. Connaissances universitaires et générales mises à contribution

4. Observation sur la dynamique de travail de l'Observatoire

5. Observations sur les relations externes de l'Observatoire (partenariat ou collaboration avec d'autres institutions de recherche)

6. Autres commentaires

Annexe 2

Nom du.de la stagiaire	
Nom du.de la superviseur.e	
Titre du.de la superviseur.e	
Courriel du.de la superviseur.e	

Période de stage

Date de début

Date de fin

a. Sur une échelle de 1 à 5, veuillez évaluer la qualité globale du travail du.de la stagiaire.

- 5 Exceptionnel
- 4 Très satisfaisant
- 3 Satisfaisant
- 2 Peu satisfaisant
- 1 Très peu satisfaisant

b. Le.a stagiaire a fait preuve de dynamisme et de volonté d'apprendre.

- 1 Totalement en accord
- 2 Plutôt d'accord
- 3 Plutôt en désaccord
- 4 Totalement en désaccord

c. Le.a stagiaire s'est adapté à son environnement de travail.

- 1 Totalement en accord

- 2 Plutôt d'accord
- 3 Plutôt en désaccord
- 4 Totalement en désaccord

d. Le.a stagiaire a fait preuve d'une grande capacité de travail d'équipe et de collaboration.

- 1 Totalement en accord
- 2 Plutôt d'accord
- 3 Plutôt en désaccord
- 4 Totalement en désaccord

e. Le.a stagiaire a fait preuve d'autonomie dans son travail.

- 1 Totalement en accord
- 2 Plutôt d'accord
- 3 Plutôt en désaccord
- 4 Totalement en désaccord

f. Le.a stagiaire maîtrise le français l'oral et à l'écrit.

- 1 Totalement en accord
- 2 Plutôt d'accord
- 3 Plutôt en désaccord
- 4 Totalement en désaccord

g. Le.a stagiaire a fait preuve de professionnalisme.

- 1 Totalement en accord
- 2 Plutôt d'accord
- 3 Plutôt en désaccord

4 Totalement en désaccord

h. Quels sont les points forts du/de la stagiaire ?

i. Quels sont les points que le/a stagiaire pourrait améliorer ?

j. Autres commentaires (notamment sur l'évolution de ses connaissances des enjeux et des défis des communautés noires.)



Pour toute information concernant les stages du Sommet :

James Osné (james.osne@sdesj.org)

3332 Rue Jarry E, Montreal, QC H1Z 2E8